

Kinnitatud

Kohtla-Järve Lasteaed Muinasjutt

Direktori kt 29. augusti 2025

käskkirjaga nr 1- 1/06

Kohtla-Järve Lasteaed Muinasjutt

Arengukava

TEGEVUSKAVA

2025/26 õppeaastateks

SISUKORD

1. Sissejuhatus	3
2. Üldandmed	3
3. Lasteaia missioon, visioon ja väärtused	4
4. Lasteaia üldeesmärgid	4
5. 2025-2026 õppeaasta üldeesmärk	5
6. Lasteaia personal ja rühmad	5
7. Arengukava tegevuskava 2025 – 2026 õppeaastaks	6

1. Sissejuhatus

Kohtla-Järve Lasteaia Muinasjutt arengukava tegevuskava õppeaastaks 2025/26 on dokument, mis määrab lasteaia arengu põhisuunad ja valdkonnad ühe aasta keskel.

Kohtla-Järve Lasteaia Muinasjutt tegevuskava lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest. Tegevuskava koostamisel tugineti lasteaia sisehindamise tulemustele, lasteaia põhimäärusele, arengukavale 2023 – 2026. Arengukava on aluseks tegevuskavale, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide realiseerumine läbi konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste rakendamise.

Lasteaias vastutab iga töötaja oma tööülesannete täitmise eest. Töö lasteaias toimub vastavalt Kohtla-Järve Lasteaia Muinasjutt arengukavale, õppeaasta tegevuskavale, sisehindamise tulemustele, õppekavale, töökorraldusele kehtestatud reeglitele ning iga töötaja ametijuhendile.

Direktori vastuvõtt eelneva kokkuleppe alusel ja vastavalt vajadusele etteteatamisega.

Kohtla-Järve Lasteaia Muinasjutt rühmad on avatud esmaspäevast reedeni kell: 07.00 – 18.30. 2025/26 õa töötab 2 lasteaiarühma ja 1 liitühm.

2. Üldandmed

Asutuse nimetus	Kohtla-Järve Lasteaed Muinasjutt
Asutuse aadress	Virmalise 10, Kohtla-Järve, 31221
Registrikood	75002904
Telefon	337 9533, 337 9233
E-post	muinasjutt@kjl.v.ee
Kodulehekülg	www.muinasjutt.edu.ee
Direktori kohusetäitja	Sirje Maala
Laste arv	23
Personali üldarv	19 (täitmata köögit.)
Pedagoogilise personali arv	9

Lasteaed Muinasjutt asub Ida-Virumaal, Kohtla-Järve linna Oru linnaosas.

Lasteaed tegutseb alates 1965. aastast.

Lasteaed on Kohtla-Järve Linnavalitsuse hallatav asutus <https://www.kohtla-jarve.ee/lasteaiad>

3. Lasteaia missioon, visioon ja väärtused

Lasteaia missioon

Lasteaed on koolieelne lasteasutus, mis loob koolieast noorematele lastele soodsad tingimused kasvamiseks ja arenemiseks ning toetab lapsevanemate tegevust lapsele alushariduse võimaldamisel.

Lasteaia missioon on:

- luua võimalused ja tingimused selleks, et lapsest kujuneks terviklik isiksus, kes on sotsiaalselt tundlik, vaimselt erk, usaldab ennast, arvestab kaasinimestega ja väärtustab keskkonda;
- hoida ja tugevdada lapse tervist ning soodustada tema emotsionaalset, kõlblist, sotsiaalset, vaimset ja kehalist arengut;
- uuendada personali professionaalseid oskusi;
- tugevdada väliskontakte.

Lasteaia visioon

Lasteaia ülesanne on valmistada lapsi ette koolis õppimiseks ja panna alus isiksuse arengule.

Lasteaia väärtused

- 1) hoolivus: käitume kõigi suhtes hoolivalt ning märkame iga lapse isikupära. Loomes lasteaias heasoovlikku, üksteist arvestava, mõistva ja toetava õhkkonna.
- 2) turvalisus: loome lasteaias kõigile turvalise keskkonna, mis toetab igakülgset füüsilist, vaimset ja emotsionaalset arengut. Märkame ja toetame kaaslast oma kõrval.
- 3) tervis: väärtustame tervislikku käitumist: eluviisi ja toitumist, positiivsust, kehalist aktiivsust ning tegevusi õues.
- 4) keskkonnateadlikkus: avastame ja uurime ümbritsevat loodusmaailma, imetleme tema ilu ja erilisust igal aastaajal, käitume keskkonnasõbralikult ja säästlikult. Äratame lastes huvi taimede hoolitsemise vastu lasteaia miniaias. Mõistame, et inimene on looduse osa.
- 5) koostöö: teeme tulemuslikku ja rahulolu pakkuvat koostööd, mis põhineb partnerlusel, vastastikusel usaldusel ja lugupidamisel ning toetab lasteaia ja laste arengut.
- 6) varane keeleõpe: loome keelekeskkonna, kus laps õpib rõõmuga suhtlema läbi igapäevategevuste eesti keeles, hoiame ja tutvustame eesti traditsioone ning kultuuri.

4. Lasteaia üldeesmärgid

Lasteaias toimiv juhtimisstiil annab kõigile asjaosalistele võimaluse osaleda otsustamisel ja töö tulemuslikkuse suurendamisel. Lasteaia eesmärgi saavutamise nimel töötab kogu lasteaia personal. Lasteaias on ühtne motiveeritud meeskond ja hea mikrokliima, kus austatakse üksteist ja ollakse üksteise vastu sõbralik. Vajaliku kvalifikatsiooniga, aktiivne, arenemisvõimeline ja motiveeritud personal hoolitseb lapse arengu ja lasteaia missiooni ning eesmärkide elluviimise eest. Lasteaed teeb koostööd kõikide huvigruppidega. Huvigrupid toetavad lapse ja lasteaia

arengut. Toimub planeeritud ja juhitud koostöö huvigruppide ning teiste lasteasutustega. Ressursside tõhus ja säästlik kasutamine tagab lapse arenguks ja personali tööks hea keskkonna. Lastele on tagatud kvaliteetse alushariduse omandamine igapäevaste tegevuste kaudu nii õues kui toas, pideva protsessina toimub õppekava arendamine (toimub kõigi pedagoogide, erispetsialistide, juhtkonna ja hoolekogu koostöös).

Lasteaed tagab lapse füüsilise, vaimse ja emotsionaalse tervise ning kujundab lapse tervislikke harjumusi ja ohutu käitumise vilumusi.

5. 2025-2026 õppeaasta üldeesmärk

2025-2026 õppeaasta üldeesmärgiks on tervist edendavate harjumuste kujundamine. Arendustegevus toimub valdkondades nagu on seda füüsiline tervis, vaimne tervis, emotsionaalne tervis ja sotsiaalne tervis. Oluline on kujundada lastes tervislike eluviise - tervislik toitumine, liikumise olulisus, sotsiaalsete oskuste ja positiivse käitumise kujundamine, lapse emotsionaalse arengu toetamine.

Samuti on oluline silmas pidada personali tervist ja toetame tervislikuma töökeskkonna kujundamist ning koordineerime tervist edendavaid tegevusi personali hulgas.

Lapsed kaasatakse õppetöö planeerimisse ja korraldusse – neile antakse võimalus valida teemat ja meetodikat. Laps on aktiivne õppija, on koostöine ning iseseisev tegutseja. Õpetaja võtab planeerimisel arvesse laste arvamusi ning tagab lastele aktiivseks tegutsemiseks sobiva ja arendava keskkonna, mis on varustatud innovaatiliste ja lastele huvitavate vahenditega. Õpetaja roll on olla lapse toetaja ja abistaja. Olulisel kohal on mängulisus, individualiseerimine, valikuvõimaluste loomine ning koostöö peredega.

Tegevuskava sisaldab tervise ja heaoluga seonduvaid mõõdetavaid eesmärke ning prioriteet on seatud eesmärgid täita.

Lasteaed liitus 2025-2026 õppeaastast Tervise Arengu Instituudi Seikluste Laeka projektiga, mis on keskendunud laste tervist edendavate harjumuste kujundamisele.

6. Lasteaia personal ja rühmad

Direktori kohusetäitja	Sirje Maala
Muusikaõpetaja	Sirje Tärno
Liikumisõpetaja	Julie Laur
Logopeed	Ingrid Prits
1 rühm Päike, liitrühm:	Õpetaja: Katrin Kedus-Markarjan Õpetaja: Reet Belbaum; Õpetaja abi: Elly Listova
2 rühm Mesilased, lasteaiarühm:	Õpetaja: Margarita Tšuprakova Õpetaja: Polina Veerik, Õpetaja abi Svetlana Toivonen
3 rühm Karuke, lasteaiarühm:	Õpetaja: Olga Grigorjeva, Õpetaja: Kristiina Juuse Õpetaja abi: Jelena Kazak
Majandusjuht	Venera Gulevitš

Kokad	Olga Kurtina, Galina Dementjeva
Puhastusteenindaja	Tatyana Listova
Administraator	Svetlana Smirnova
Majahoidja	Olav Türk
Abitöötaja	Alexander Vlasenko
Köögitööline	-
Asjaajaja	Diana Noorlind

7. Arengukava tegevuskava 2025-2026 õppeaastateks

Valdkond „Eestvedamine ja juhtimine”

Jrk	Tegevused	Õppeaasta	Vastutaja
		2025/2026	
1.	Lasteaia eripära arendamine ning põhiväärtuste järgimine hea maine saavutamiseks	x	Direktor
2.	Projektide koordineerimine (KIK, IVOL, Proge Tiiger jt)	x	Direktor
3.	Huvigruppide arvestamine ja aktiivne kaasamine arendustegevusse, sisehindamisse ja otsustusprotsessi	x	Direktor
5.	Juhtimisalase dokumentatsiooni pidamine elektroonilises keskkonnas	x	Direktor
6.	Süsteemse sisehindamise läbiviimine: andmete kogumine, analüüsimine, tulemuste töötlemine ja rakendamine	x	Direktor
7.	info- ja kommunikatsioonitehnoloogia valdkonna edasiarendamine, digitaalse töökeskkonna arendamine	x	Direktor
8.	Kodulehe kaasajastamine olulise info kiireks edastamiseks	x	Direktor, asjaajaja

Valdkond „Personali juhtimine”

Jrk	Tegevused	Õppeaasta	Vastutaja
		2025/2026	
1.	Ametijuhendite ülevaatamine	x	Direktor
2.	Pedagoogide ja abipersonali arendamine koolituste ning enesetäiendamise kaudu	x	Direktor
3.	Personali koostöisuse toetamine, kogemuste ja parimate praktikate jagamine, seminarid, koosõppimine, tervisedendavad ühistegevused	x	Direktor
4.	Personali riigikeele oskuse nõudmistega vastavusse viimine	x	Direktor
5.	Personali digipädevuste arendamine, robotika ja IT-lahenduste kasutamine õppetöö läbiviimisel	x	Direktor
6.	Personali vajaduste väljaselgitamine ja hindamine	x	Direktor
7.	Täienduskoolituse korraldamine lähtuvalt asutuse põhiväärtustest, sisehindamise ja arenguveestluste tulemustest	x	Direktor
8.	Pedagoogide osalemine projektitöös õppe- ja kasvatustegevuse arendamiseks ning õpi- ja kasvukeskkonna parendamiseks	x	Direktor
9.	Kriisisituatsioonis tegutsemise koolitused	x	Direktor
10.	Personali kaasamine lasteaia arendustegevusse töörühmade kaudu	x	Direktor

Valdkond “Koostöö huvigruppidega“

Jrk	Tegevused	Õppeaasta	Vastutaja
		2025/2026	
1.	Koostöövajaduse määratlemine, koostöö kavandamine	x	Direktor
2.	Lastevanematega koostöövormide mitmekesistamine (tervisedendamine, nõustamine, teavitamine lapse arengust ja õppimisest, kaasamine)	x	Direktor, õpetajad

3.	Koostöö hoolekoguga (kaasamine lasteaias õppe-, kasvatus- ja arendustegevusse ning otsustusprotsessidesse)	x	Direktor, hoolekogu esimees
4.	Osavõtmise õppetegevust toetavatest projektidest	x	Õpetajad
5.	Koostöö teiste Kohtla-Järve linna ja Ida-Virumaa lasteaedadega (ühisüritused, näitused, kogemusseminarid, koostööprojektid)	x	Direktor, õpetajad
6.	Osalemine koostöös hariduslikke tugiteenuseid pakkuvate asutustega (Rajaleidja jt)	x	Direktor, õpetajad
7.	Koostöö linnavalitsusega (infovahetus, aruandlus, investeringute taotlemine)	x	Direktor,
8.	Koostööpartneritega tehtud tööde hindamine ja analüüs	x	Direktor
9.	Rahulolu-uuringu korraldamine ja analüüs	x	Direktor

Valdkond „Ressursside juhtimine“

Jrk	Tegevused	Õppeaasta	Vastutaja
		2025/2026	
1.	Õpikeskkonna ohutuse ja turvalisuse riskianalüüsi läbiviimine	x	Direktor, majandusjuhataja
2.	Õppeaasta prioriteetidest lähtuvalt vajalike väikevahendite ja muu inventari soetamine.	x	Direktor, majandusjuhataja
3.	Uute kaasaegsete õppevahendite (sh digivahendite) jätkuv hankimine	x	Direktor, majandusjuhataja
4.	Õuealal hetkeolukorra ja ohtude hindamine. Õuevahendite remont ja uuendamine. Mänguväljakute mitmekesistamine erinevate atraktsioonidega	x	Direktor, majandusjuhataja
5.	Terviseameti ja Päästeameti nõuetest tulenevate tööde teostamine	x	Direktor, majandusjuhataja
6.	Üldkoridori ning teise korruse koridori ja trepikodade remont	x	Direktor, majandusjuhataja

7.	Asfaltkatte parandamine	x	Direktor koostöös linnavalitsu- sega
8.	Projektide kirjutamine ja lisavahendite taotlemine	x	Direktor, õpetajad
9.	Uue piirdeaia paigaldamine	x	Direktor, majandus- juhataja
10.	Ressursside kasutamise analüüs: elekter, vesi, küte. Elektrienergia kokkuhoidlik tarbimine, vee säästlik kasutamine, jäätmete sorteerimine	x	Majandus- juhataja

Valdkond „Õppe- ja kasvatustegevus“

Jrk	Tegevused	Õppeaasta	Vastutaja
		2025/2026	
1.	Tugiteenuste tagamine HEV lastele	x	Õpetajad
2.	Laste oskuste ja teadmiste arendamine mängulise õppetegevuse kaudu	x	Õpetajad
3.	Mängulist õpetamist ja õppimist toetava õppevara hankimine, õppemeetodite mitmekesistamine, lego-, digi- ja robotikavahendite kasutamine õppe- ja kasvatustegevustes	x	Õpetajad
4.	Laste erivajaduste väljaselgitamine ja vajadusel lapsevanemale ettepaneku tegemine lapsega spetsialistide poole pöördumiseks	x	Õpetajad logopeed
5.	Logopeedilist abi vajavate laste väljaselgitamine ja kõneravi vajavate laste arengu toetamine kõikides rühmades	x	Õpetajad logopeed
6.	Õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste jälgimine ja hindamine (lapse arengu vaatluslehed, koolivalmiduskaardid, rahulolu küsimustikud jne.)	x	Õpetajad
7.	Olemasolevate digiseadmete (sh robotikavahendite) kasutuselevõtt õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimisel kõikides rühmades	x	Õpetajad

8.	Õppekava uuendamine ning tegevuskava iga-aastane analüüs ja uuendamine lähtuvalt alushariduse suundadest ja lasteaia prioriteetidest	x	Direktor, õpetajad
9.	Programmiga “Kiusamisest vabaks!” liitumine nooremas sobitusrühmas, uue meeskonna koolitamine	x	Õpetajad
10.	Osalemine konkurssidel, näitustel, erinevates projektides	x	Õpetajad
11.	Pilootprojekti tegevuste rakendamise, analüüsimine, aruande esitamine.		Direktor
12.	Üleminek eestikeelsele õppele	x	Direktor, õpetajad